

СВФУ СМК-ОПД-4.2.3-42-11 Версия 1.0	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Система менеджмента качества
	<i>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ</i>

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 2404-Ур
от 30 декабря 2011.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ СВФУ

СМК-ОПД- 4.2.3-42-11
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Начальник Студенческого отдела кадров

Э.К. Попова
подпись, дата

Начальник учебного отдела УМУ

Т.К. Неустроева
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по учебной и научной работе

В.И. Васильев
подпись, дата

Начальник Правового управления

М.Ю. Велижанина
подпись, дата

Начальник Учебно-методического управления

Н.А. Стручкова
подпись, дата

Начальник Управления качества

В.П. Игнатьев
подпись, дата

Начальник Планово-финансового управления

Г.Н. Павлов
подпись, дата

Председатель профсоюзной организации
студентов

А.В. Сусоев
подпись, дата

Якутск

2011

СВФУ СМК-ОПД-4.2.3-42-11 Версия 1.0	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Система менеджмента качества <i>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ</i>
--	---

Перечень сокращений и обозначений	3
1. Основные определения	3
2. Назначение и область применения	3
3. Нормативные документы	3
4. Общие положения	3
5. Порядок предоставления академического отпуска студентам СВФУ	4
6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение	5
7. Контроль над выполнением требований настоящего положения	6
8. Ответственность за настоящее положение	6
Приложения	7

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-42-11 Версия 1.0	<i>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ</i>

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СВФУ	<ul style="list-style-type: none"> – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
ВПО	<ul style="list-style-type: none"> – Высшее профессиональное образование
ГОС	<ul style="list-style-type: none"> – Государственный образовательный стандарт
ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> – Федеральный государственный образовательный стандарт
ООП	<ul style="list-style-type: none"> – Основная образовательная программа
УМУ	<ul style="list-style-type: none"> – Учебно-методическое управление

1. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академический отпуск — это отпуск, предоставляемый студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и в других).

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 2.1.Настоящее Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ (далее – Положение) устанавливает требования к процедурам предоставления академических отпусков студентам СВФУ.
- 2.2.Настоящее Положение распространяется на учебные подразделения и филиалы СВФУ.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ от 22.08.1996 № 125-93 «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобразования РФ от 05.11.98г. № 2782 «О порядке предоставления академических отпусков»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.94 г № 1206 « Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994 г., N 29, ст. 3035);
- п.4.8.Постановления Правительства РФ от 30.12.2006г. № 865 «Об утверждении Положения о назначении и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
- Устав СВФУ.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Академический отпуск предоставляется:
 - a) по медицинским показаниям
 - b) по семейным обстоятельствам
 - c) для обучения в учебных заведениях иностранных государств (при сроке обучения более полугода)

СВФУ СМК-ОПД-4.2.3-42-11 Версия 1.0	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Система менеджмента качества <i>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ</i>
---	--

- d) участие в российских или международных соревнованиях
- e) других исключительных случаях (стихийные бедствия)

4.2. Основанием для предоставления академических отпусков студентам по медицинским показаниям является снижение трудоспособности вследствие нарушений функций организма, вызванных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, а также беременностью и родами.

4.3. Основанием для предоставления академических отпусков по семейным обстоятельствам являются:

- тяжелая болезнь члена семьи и необходимость постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность сделать это
- длительная служебная командировка для студентов заочной формы обучения
- другое.

4.4. После академического отпуска по беременности и родам может предоставляться отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет.

4.5. При этом любая причина должна быть подтверждена соответствующими документами (справка, свидетельство, приглашение на обучение, представление деканата и т.п.).

4.6. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ

5.1. Основанием для предоставления академического отпуска является личное заявление студента, поданное на имя ректора (Приложение 1-3) и документы, подтверждающие причины получения академического отпуска (п.4.1.). Заявление должно быть согласовано с деканом факультета (директором института).

5.2. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе студенческой поликлиникой. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается. В случаях, когда медицинское обслуживание студентов осуществляют здравпункт, заключение могут выдавать клинико-экспертные комиссии государственных, муниципальных учреждений здравоохранения, в структуру которых входит данный здравпункт.

5.3. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям длительность нетрудоспособности по одному и тому же заболеванию должна быть не менее 40 дней, а по совокупности заболеваний – не менее 90 дней в течение одного учебного семестра.

5.4. В случае беременности и родов срок академического отпуска устанавливается в 30 недель (при наличии медицинских показаний).

5.5. Если болезнь длится дольше 12 месяцев, студент должен подать заявление с просьбой о продлении отпуска еще на один академический год в связи с продолжением лечения.

5.6. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка) (Приложение 4), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

5.7. Обучающиеся, не предъявлявшие ранее жалоб на состояние здоровья и получившие во время

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-42-11 Версия 1.0	<i>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ</i>

экзаменационной сессии неудовлетворительные оценки, ходатайствующие после этого о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими. Исключительные случаи рассматриваются строго в индивидуальном порядке комиссией, в состав которой входят представители УМУ, ППОС и деканатов.

- 5.8.Студентам, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт соответствующего бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».
- 5.9.Во время академического отпуска академическая и социальная стипендия студенту не выплачивается, за исключением студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым в период нахождения в академическом отпуске выплачивается государственная социальная стипендия.
- 5.10. Если студент получал стипендию до академического отпуска, то после его возвращения ему возобновляется выплата стипендии до результатов первой, после академического отпуска, экзаменацационной сессии, после чего стипендия назначается на общих основаниях.
- 5.11. Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.
- 5.12. По истечении срока академического отпуска студент предоставляет в деканат личное заявление на имя ректора университета (Приложение 5). Его заявление с резолюцией декана факультета (директора института) является основанием для издания приказа о допуске студента к учебному процессу. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.
- 5.13. После выхода из академического отпуска студент продолжает обучение на том же курсе, на котором ему был предоставлен отпуск, с сохранением прежней формы и основы обучения. Студенты, находившиеся в академическом отпуске, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими ООП в вузе, в котором он обучался, в том числе по ООП, реализуемой в соответствии с ГОС. В том случае, если ООП, реализующая ГОС, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в вуз не реализуется, студент имеет право продолжить обучением в данном вузе по ООП, реализующей ФГОС по уровню ВПО. Если при этом имеет место разница в учебных планах, то она должна быть ликвидирована в течение срока, оговоренного в приказе о допуске обучающегося к учебному процессу после окончания отпуска (как правило, не более одного года).
- 5.14. Обучающиеся, не приступившие в установленном порядке к занятиям в течение месяца после окончания академического отпуска, рассматриваются как прекратившие обучение и отчисляются из университета.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 6.1.По мере необходимости (при изменении законодательства и нормативных актов) в Положение вносятся изменения и дополнения.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-42-11 Версия 1.0	<i>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ</i>

- 6.2. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.
- 6.3. Все изменения и дополнения данного Положения вносятся в лист регистрации изменений и дополнений (Приложение 6) и доводятся до сведений всех учебных подразделений и должностных лиц.
- 6.4. Данное положение считается отмененным, если введена его новая редакция.

7. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет УМУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего положения несет начальник студенческого отдела кадров УМУ.

СВФУ СМК-ОПД-4.2.3-42-11 Версия 1.0	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Система менеджмента качества <i>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ</i>
--	--

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Ректору **ФГАОУ ВПО**
«СВФУ»

Е.И. Михайловой
от студента (ки) _____ курса

_____ (наименование учебного подразделения)
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «__» ____ 201_г.
по «__» ____ 201__ г. Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись (Расшифровка подписи)

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-42-11 Версия 1.0	<i>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ</i>

Приложение 2

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам

**Ректору ФГАОУ ВПО
«СВФУ»**
 Е.И. Михайловой
 от студента (ки) _____ курса

(наименование учебного подразделения)
 группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по семейным обстоятельствам с «__»
 ____ 201__ г. по «__» ____ 201__ г. Соответствующие справки (перечень) прилагаю.

Дата

Подпись (Расшифровка подписи)

СВФУ СМК-ОПД-4.2.3-42-11 Версия 1.0	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Система менеджмента качества <i>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ</i>
--	--

Приложение 3

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

**Ректору ФГАОУ ВПО
«СВФУ»**

Е.И. Михайловой
от студента (ки) _____ курса

(наименование учебного подразделения)
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «___» ____ 201_г.
по «___» _____ 200__ г. Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись(Расшифровка подписи)

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-42-11 Версия 1.0	<i>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ</i>

Приложение 4

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Ректору ФГАОУ ВПО
«СВФУ»

Е.И. Михайловой
от студента (ки) _____ курса

(наименование учебного подразделения)
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись (Расшифровка подписи)

СВФУ СМК-ОПД-4.2.3-42-11 Версия 1.0	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Система менеджмента качества <i>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ</i>
--	--

Приложение 5

Образец заявления при выходе из академического отпуска

**Ректору ФГАОУ ВПО
«СВФУ»**

Е.И. Михайловой
от студента (ки) _____ курса

(наименование учебного подразделения)
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать меня приступившим(ей) к занятиям с «___» ____ 201_г. после
академического отпуска, в котором я находился (ась) _____
(указать причину)

Дата

Подпись (Расшифровка подписи)

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-42-11 Версия 1.0	<i>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам СВФУ</i>

Приложение 6

Лист регистрации изменений и дополнений
в СМК- Положение о порядке предоставления академического отпуска
студентам СВФУ»

1. п. изложить в следующей редакции

2. п. изложить в следующей редакции

Изменение (дополнение) внесено на основании (в результате) _____

(указать конкретную причину с ссылкой на документ, приказ и т.д.)

Предложение внесено:

(наименование должности руководителя подразделения, Ф.И.О., дата)

Исполнитель:

(наименование должности, Ф.И.О., дата)

Примечание.

* В действующее Положение может быть внесено не более 5 изменений и дополнений, после чего требуется пересмотр Положения.